



GHIDUL SOLICITANTULUI

SUBMĂSURA 9.1a

INFIIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL POMICOL

– depunere online –

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 9.1a POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare rurală ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția Submăsurii 9.1a – Inițierea grupurilor de producători în sectorul pomicol la Domeniile de Intervenție	03
--	----

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 9.1a

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	05
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	07
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	08
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	08
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului	09
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	13

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL POMICOL

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	15
3.2. Contractarea fondurilor	20
3.3. Plata	22

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare	24
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR	26
4.3. Dicționar	27
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră	28

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	www.afir.info
5.2. Anexa 2 – Model de Plan de afaceri.....	www.afir.info
5.3. Anexa 3 – Stabilirea dimensiunii economice a exploatației.....	www.afir.info
5.4. Anexa 4 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare.....	www.afir.info
5.5. Anexa 5 – Lista localități HNV.....	www.afir.info
5.6. Anexa 6 – Anexa I la Tratatul de Funcționare a Uniunii Europene.....	www.afir.info
5.7. Anexa 7 – Contract de Finanțare	www.afir.info
5.8. Anexa 8 – Fișa Măsurii 9 și a Submăsurii 9.1a	www.afir.info
5.9. Anexa 9 – Acte Normative utile	www.afir.info
5.10. Anexa 10 – Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.....	www.afir.info
5.11. Anexa 11 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	www.afir.info

PREVEDERI GENERALE

1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 9.1a – INFIINȚAREA GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI ÎN SECTORUL POMICOL LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Submăsura 9.1a „Inființarea grupurilor de producători în sectorul pomicol” se încadrează, conform Regulamentului (UE) 1305/ 2013, art.27, în măsura 9. Inființarea de grupuri și organizații de producători în agricultură și silvicultură – și contribuie direct la domeniul de intervenție **DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale și creșterea competitivității sectorului și facilitarea obținerii produselor cu valoare adăugată mare** și poate contribui indirect la domeniile de intervenție 1A și 1B (datorită capacității crescute de inovare și transfer de cunoștințe a grupurilor de producători), 2A (prin creșterea puterii de negociere, achiziționarea în comun a input-urilor, facilitarea accesului membrilor la utilaje și tehnologii moderne), 4B, 4C, 5B, 5C, 5D și 5E (prin promovarea practicilor cu un impact redus asupra resurselor de sol și apă, prin investiții colective eficiente, prin creșterea accesului fermierilor la energie din surse regenerabile).

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 3A, după cum urmează:

DI 3A

- investițiile colective care încurajează asocierea micilor producători și pot facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producției/ comercializării în comun, fermierii pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor, atunci când fermierii operează în mod individual. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor și va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar; de asemenea, asocierea fermierilor din sectorul pomicol va conduce la creșterea competitivității sectorului și va facilita obținerea produselor cu valoare adăugată mare.

Scopul submăsurii îl constituie încurajarea înființării și funcționării administrative a grupurilor de producători în sectorul pomicol, recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

Sprijinul acordat prin această submăsură, va contribui la:

- ☒ îmbunătățirea performanțelor generale și a veniturilor exploatațiilor pomicole;
- ☒ o mai bună integrare pe piață a producătorilor primari prin adaptarea producției acestora la cerințele pieței și comercializarea în comun a producției lor;
- ☒ crearea și promovarea lanțurilor scurte;
- ☒ respectarea standardelor comunitare de mediu și climă, siguranță alimentară.

De asemenea, investițiile colective vor viza dezvoltarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, de produse adaptate mai bine cerințelor pieței și de metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului.

Scopul principal al Grupurilor este valorificarea în comun a produselor agricole ale membrilor.

Obiective principale:

- a) eficientizarea activității membrilor grupurilor;
- b) planificarea și modificarea producției conform cererii pieței, în special conform condițiilor de calitate și cantitate;
- c) promovarea concentrării ofertei și plasarea pe piață a produselor obținute de membrii lor;
- d) reducerea costurilor de producție și stabilizarea prețurilor la producător;
- e) promovarea utilizării practicilor de cultivare, a tehnicilor de producție și gestiune a deșeurilor care să nu dăuneze mediului înconjurător, în special pentru protecția calității apelor, a solului și a peisajului natural, precum și menținerea și/sau promovarea biodiversității;
- f) valorificarea disponibilității de servicii sau facilitarea de servicii de care nu dispun o parte din membri.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Submăsura 9.1a sunt grupurile de producători din sectorul pomicol constituite conform legislației specifice în vigoare, care au ca scop principal valorificarea în comun a produselor agricole, deservesc interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect, se încadrează în definiția IMM-urilor (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare), și care au fost recunoscute oficial de către autoritatea competentă după 1 ianuarie 2014 și înainte de solicitarea sprijinului. Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derularii contractului de finanțare.

Sunt eligibile și grupurile de producători care au obținut recunoaștere și pentru produse și/sau grupe de produse sprijinite prin submăsura 9.1, dar care au obținut recunoaștere și pentru produse și/sau grupe de produse sprijinite prin submăsura 9.1a. În acest caz sprijinul se va acorda pe baza Valorii Producției Comercializate (VPC) aferente produselor/grupelor de produse sprijinite prin submăsura 9.1a.

Specii eligibile pentru sprijin prin subprogramul tematic pomicol

Specia		
A. Pomi fructiferi		
Măr	Păr	Gutui
Prun	Cireș	Vișin
Cais	Piersic	Nectarin
Nuc	Migdal	Alun
Castan		
B. Arbuști fructiferi		
Coacăz negru	Coacăz roșu	Coacăz alb
Agriș	Zmeur de grădină	Afin de cultură
Mur de grădină, Mur cu ghimpi sau fără	Măceș	Soc negru
Trandafir pentru petale	Lonicera caerulea L.	Corn
Cătină	Scorușul negru (aronia melanocarpa)	
C. Căpșun		

Grupurile de producători care au în componență un fost membru al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA) sunt eligibile doar dacă membrul respectiv a renunțat la această calitate înainte de 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru un alt/alte/alta/alte produs/produse/grupa/grupe de produse decât organizația din care provine membrul.

Atenție! Conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

Atenție!

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care pe perioada implementării planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la **categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la** categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării planului de afaceri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ☒ să fie persoană juridică română;
- ☒ să acționeze în nume propriu;

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ☒ Beneficiari care au mai primit sprijin prin intermediul submăsurii 9.1a;
- ☒ Grupurile de producători recunoscute înainte de 1 ianuarie 2014.
- ☒ Grupurile de producători recunoscute după data de 1 ianuarie 2014 și care au beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142 , inclusiv cele care au beneficiat/beneficiază de sprijin prin submăsura similară din LEADER;
- ☒ **Grupurile de producători care au în componență un fost membru al** unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA), **doar dacă** membrul respectiv a renunțat la această calitate după 01.01.2014 sau dacă grupul care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri este recunoscut pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca și organizația de producători (OP) din care provine membrul respectiv.
- ☒ **Grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente**

Atentie!

Solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, pot depune proiecte aferente submăsurii 9.1, cu condiția achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de **“Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal”**, Anexa 11 la Ghidul Solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Atenție! Pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Planului de afaceri toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi scanate și încărcate on-line pe pagina de internet www.afir.info și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 9.1a, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

☒ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului (*statut*) și a Certificatelor care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, a *însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F* și în urma verificării experților AFIR în baza de date ONRC.

☒ Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
- introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității; și
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din Planul de afaceri. Solicitantul trebuie să stabilească în planul de afaceri minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior.

În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina dacă planul de afaceri a fost implementat corect.

În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

- ☒ **Investițiile prevăzute în planul de afaceri vor fi efectuate în Unitățile Administrative Teritoriale (UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția celor legate de culturile în sere și solarii și pepinierele.**

*Se verifică în Planul de afaceri dacă investiția/activitățile prevăzute sunt realizate în unitățile teritoriale administrative prezente în anexa 4 a prezentului ghid **Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (STP) din cadrul național legislativ de implementare** și respectă zonarea speciilor din anexă pentru cel puțin o specie pomicolă pentru care grupul a primit recunoaștere.*

Cel puțin un membru trebuie să dețină plantații pomicole pentru care grupul a primit recunoaștere într-o UAT cu o notă de favorabilitate ≥ 2.00 , conform metodologiei din anexa 4.

Pentru sub-măsura 9.1a anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturilor realizate în spații protejate (sere, solarii, tunele joase, macrotunele) și pepinierele, acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Submăsura 9.1a are aplicabilitate la nivelul întregului teritoriu al României.

Cheltuielile eligibile sunt cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul pomicol, prevăzute în planul de afaceri, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile **efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului**, cu excepția acelor costuri generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare (CF) potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii CF se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).

2.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Evaluarea proiectelor se realizează pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim.

Pentru această submăsură pragul minim este de 10 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul planului de afaceri devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a planului de afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Criterii de selecție pentru submăsura 9.1 a *“Înființarea grupurilor de producători în sectorul pomicol”*

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul cooperării (grupurile de producători care fac parte dintr-un Grup Operațional în cadrul PEI)	Max. 10 p
1.1	Grupul de producători face parte dintr-un parteneriat constituit în vederea înființării unui grup operațional PEI sau dintr-un grup operațional, la momentul depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:	Max. 10 p
	a) La momentul depunerii cererii de finanțare, Grupul de producători face parte dintr-un grup operațional care implementează un proiect de dezvoltare-inovare	10 p
	b) Parteneriatul a depus proiect în etapa II a sM 16.1 a	7 p
	c) Parteneriatul a fost selectat în etapa I (prima etapa) a sM16.1 a	4 p
<i>Atentie! Acest principiu va fi aplicat după publicarea primului raport de selecție aferent etapei I a sM 16.1a.</i>		
2.	Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)	Max. 30 p
2.1	Grupul de producători are în componența:	Max. 30 p
	a) mai mult de 15 membri	30 p
	b) 10-15 membri	25 p
	c) 6-9 membri	20 p

<p>Numărul membrilor se va prezenta în planul de afaceri și se va verifica în statutul grupului de producători.</p> <p>Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii Cererii de Finanțare. După contractare, având în vedere caracterul stimulat al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. Pe perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul va coopta noi membri astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.</p>		
3.	Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse care participă la scheme de calitate naționale și europene, HNV etc.)	Max. 35 p
3.1	<p>Grupul de producători își propune prin planul de afaceri că va efectua investiții care deserveșc membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică</p> <p>Punctajul se acordă dacă cel puțin un producător agricol, membru al grupului este înscris în sistemul ecologic și grupul își propune prin planul de afaceri investiții/operațiuni/acțiuni în agricultura ecologică.</p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu se va verifica pe baza planului de afaceri și a documentelor membrului/membrilor prin care se face dovada suprafețelor ocupate cu specii eligibile în cadrul STP, pentru care grupul a primit recunoașterea, și a certificării ca producători agricoli de produse ecologice conform <i>prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice</i> cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Atentie! GP care a primit punctaj în etapa de selecție pentru acest criteriu va stabili ca obiectiv în planul de afaceri – efectuarea de investiții/operațiuni/acțiuni care deserveșc membrul/membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică și va descrie investițiile/operațiunile/acțiunile avute în vedere.</p> <p>Nu este obligatoriu ca investițiile/acțiunile prevăzute în planul de afaceri să fie destinate exclusiv membrilor înscriși în agricultura ecologică.</p>	20 p
3.2	Grupul de producători care se angajează prin planul de afaceri că va comercializa produse agricole:	Max. 15 p
	<p>a) care participă la o schemă de calitate/sunt certificate în urma unei scheme de calitate</p> <p><i>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european</i> se vor puncta grupurile de producători <i>dacă cel puțin un membru sau grupul demonstrează obținerea a cel puțin un produs alimentar care se află în arealul vizat de documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru</i></p>	15 p

	<p>produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative "produs montan" ¹, cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</p> <p>În plus, solicitantul/membrul/membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistem de calitate, produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.</p> <p>În cazul produselor alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), GP vor fi punctate dacă grupul /membru/membrii, respectă mențiunile din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și protecției la nivel european.</p> <p>În cazul produselor alimentare care au obținut recunoșterea la nivel european, GP vor fi punctate dacă cel puțin un membru sau grupul figurează cu un astfel de produs, în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv E-SPIRIT-DRINKS pentru băuturile spirtoase.</p> <p>În situațiile de mai sus punctajul se acordă dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs care participă la o schemă de calitate/ este certificat în urma unei scheme de calitate, iar grupul își propune prin planul de afaceri comercializarea unor astfel de produse, în secțiunea Obiective suplimentare.</p> <p>În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate „produs montan” se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita caietul de sarcini și dovada depunerii acestuia la Direcția Agricolă Județeană.</p> <p>În ambele cazuri de mai sus grupul își propune prin planul de afaceri comercializarea unui astfel de produs, în secțiunea Obiective suplimentare.</p> <p>Punctajul se acordă dacă cel puțin un membru sau grupul obține sau a demarat* procedura de obținere a mențiunii de calitate „produs montan”.</p> <p>* la verificarea implementării corecte a planului de afaceri este necesar ca produsul să se regăsească în Registrul național al produselor montane.</p>	
--	--	--

¹ Conform ORDINULUI nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni.

	<p>b) care provin din exploatații situate în zone HNV</p> <p>Punctajul se acordă grupurilor de producători care au în componență cel puțin un membru care obține și comercializează prin intermediul grupului cel puțin un produs* din areale HNV. Membrul/membrii deține/dețin exploatație/exploatații agricolă/agricole situate în areale HNV (pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR, Anexa 5 a ghidului), iar grupul își propune prin planul de afaceri comercializarea unor astfel de produse, în secțiunea Obiective suplimentare.</p> <p>*produs agricol primar sau procesat</p> <p>În cazul criteriului 3.2, subcriteriile a) și b) nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește ambele subcriterii, se va acorda punctajul superior aferent subcriteriului îndeplinit.</p> <p>Punctajul aferent criteriului 3.1 poate fi cumulat cu punctajele aferente criteriului 3.2, subcriteriile a)/b).</p>	5 pct.
4.	Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni	Max. 25 p
4.1.	Exploatațiile membrilor/majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:	Max. 25 p
	a) 1.000 – 11.999 euro SO	25 p
	b) 12.000 – 50.000 euro SO	20 p
	<p>c) > 50.000 - 100.000 euro SO</p> <p><i>Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri care se încadrează cu exploatațiile agricole gestionate în intervalele de dimensiune economică aferente criteriilor de selecție a), b) și c). Punctajele celor trei criterii se pot cumula.</i></p> <p><i>Spre exemplu:</i></p> <p><i>Dacă o cooperativă are 5 membri din care un membru are exploatația cu dimensiunea economică situată sub 12.000 SO, 3 dintre membrii au exploatațiile cu dimensiuni economice între 12.000 și 50.000 SO(inclusiv), iar cel de al cincilea membru are exploatația cu dimensiunea economică în intervalul 50.001 – 100.000 Euro SO, calculul punctajului se va stabili în mod proporțional, după cum urmează:</i></p> <p><i>$1/5 \cdot 25 \text{ puncte} + 3/5 \cdot 20 \text{ puncte} + 1/5 \cdot 15 = 12 \text{ puncte} + 12 \text{ puncte} + 3 \text{ puncte} = 27 \text{ puncte}$</i></p> <p><i>Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor deținute de membri la momentul depunerii cererii de finanțare. Având în vedere caracterul stimulat al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.</i></p>	15 p
TOTAL		100 p

PRAG MINIM PENTRU SESIUNE - 10 PCT.

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate (VPC) în primii 5 ani de la recunoaștere și suma maximă de 100.000 euro/an.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

Atenție! Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani fiscali înainte de aderarea la grup (numai în cazul GP recunoscute în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii Cererii de Finanțare).

De asemenea, pentru grupurile de producători recunoscute în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF, care nu pot furniza documentele justificative privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup, sprijinul se poate acorda ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, după contractare, dacă GP are un an de la primirea avizului de recunoaștere la momentul depunerii cererii de plată.

Plata pentru primul an de la recunoaștere se poate realiza după contractare, în cazul grupurilor de producători înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau a celor recunoscute în anul anterior care au mai puțin de un an de la recunoaștere față de momentul depunerii CF, pe baza documentelor justificative prezentate de grup privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup.

Începând cu anul al doilea de la recunoaștere (în cazul celor care au mai mult de un an între momentul recunoașterii și momentul depunerii CF), plata se efectuează pe baza documentelor justificative, prezentate de grup pentru comercializarea producției, după încheierea fiecărui an fiscal.

Sprijinul se va acorda ca procent din valoarea producției comercializate prin intermediul grupului de producători astfel:

- Anul I de la recunoaștere - 10 %, fără a depăși suma maxima de 100.000 euro/an;
- Anul II de la recunoaștere - 8 %, fără a depăși suma maxima de 100.000 euro/an;
- Anul III de la recunoaștere - 6 %, fără a depăși suma maxima de 100.000 euro/an;
- Anul IV de la recunoaștere - 5 %, fără a depăși suma maxima de 100.000 euro/an;
- Anul V de la recunoaștere - 4 %, fără a depăși suma maxima de 100.000 euro/an.

Grupurile de producători recunoscute în anii anteriori, care la momentul depunerii CF au încheiat mai mult de 2 ani calendaristici pot solicita ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani de la momentul recunoașterii.

De exemplu: un grup recunoscut în ianuarie 2017, dar care aplică pentru sprijinul acordat prin aceasta submasura în 2019, durata contractului și numărul de tranșe anuale ar trebui să fie reduse în consecință (de la 5 la 3).

În plus, plățile anuale aferente unui astfel de contract ar trebui să respecte, de asemenea, ratele de degresivitate prevăzute în cadrul măsurii 9 din PNDR 2014-2020 (de exemplu, în cazul în care plățile încep în cel de-al 3-lea an de la recunoaștere, nivelul de sprijin va fi calculat ca fiind 6 % din valoarea producției comercializate - VPC).

Atenție! Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost corect implementat.

În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se va recupera, proporțional cu obiectivele nerealizate.

VPC va fi verificată de AFIR în baza documentelor furnizate de beneficiar, sau a altor documente, stabilite ulterior în procedura de plată AFIR.

Atenție!

În cazul grupurilor de producători care depun cereri de finanțare atât pe sM 9.1, cât și pe sM 9.1.a, solicitantul va trebui să aibă în vedere ca valoarea însumată a sprijinului solicitat pe cele două submăsuri să nu depășească suma maximă de 100 000 euro/an, pentru fiecare tranșă anuală de plată și nici 5 ani de la data recunoașterii.

Capitolul 3

ACCESAREA fondurilor nerambursabile acordate pentru Inființarea grupurilor de producători în sectorul pomicol

În cazul infiintarii grupurilor de producatori (GP), principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei sume forfetare anuale, calculata pe baza valorii productiei comercializate (VPC), in scopul sprijinirii infiintarii si functionarii grupurilor de producatori in primii cinci ani de la recunoastere.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare.

Atentie !

În conformitate cu prevederile HG 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul aceleiași submăsuri, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în aceeași sesiune de depunere proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse on-line pe pagina de internet www.afir.info.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.afir.info.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea secțiunilor, anexarea documentelor suport

în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Atenție! În conformitate cu prevederile naționale și cu cele ale Uniunii Europene în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți sau beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Ca și avantaje pentru utilizarea semnării electronice calificate, ar fi de menționat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții ai căror reprezentanți legali dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de Finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente Cererii de Finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte instituții/entități, acestea se vor scana ca până acum. Solicitanții ai căror reprezentanți legali nu dețin semnătură electronică la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor lista și vor semna olograf Cererea de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), vor fi scanate și depuse online pe pagina de internet www.afir.info.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare . De asemenea, se găsește și

un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  **Inregistrare**. După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și sub-măsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- a. formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”
- d. Este obligatorie completarea câmpurilor:
 - CUI solicitant
 - Statut juridic solicitant
 - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - BI/CI/Pașaport
 - Serie
 - Număr
 - Data eliberării
 - Data valabilității
 - E-mail reprezentant legal
 - Amplasare proiect Regiune – Județ
 - Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Oraș/ Comună/ Sat
 - În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului– Regiune – Județ și tipul de investiție, cu construcții montaj sau fără construcții montaj, se va stabili Oficiul Județean/ Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.
- e. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat și scanat.

Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentanții legali, nu mai încarcă Cererea de Finanțare scanată.

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- a. Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200dpi.

Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru semnătura electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare întocmite în nume propriu.

3. Încărcare - Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va apăsa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Atenție! pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantului are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

În ultima zi de depunere a cererilor de finanțare (conform anunțului de lansare a sesiunii), încărcarea online se realizează până la ora 16.00.

Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de Finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- OJFIR

1 Încadrarea cererii de finanțare în funcție de prescoring

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul minim.

2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ☒ verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Atenție! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on-line.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de Afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare și din analiza completă a proiectului, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal.

Atenție! În acord cu prevederile naționale și cu cele ale UE în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce, în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți vor avea aplicate semnături electronice.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul minim.
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul minim.

4. Selecția proiectelor

Solicitanții/ beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se realizează până la termenul limită stabilit în anunțul de lansare.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul AFIR, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, AFIR întocmește Raportul de Evaluare a proiectelor.

În baza raportului de evaluare publicat, AFIR notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare.

Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul AFIR. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul AFIR a Raportului de Evaluare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse on-line.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul AFIR a Raportului de contestații, AFIR întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, AFIR aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, AFIR analizează listele proiectelor și procedează la ierarhizarea proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului obținut la criteriile de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de numărul de membri, în sensul prioritizării grupurilor de producători cu cei mai mulți membri.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Atenție! Procesul de evaluare, selecție și verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulament de organizare și funcționare al procesului de evaluare, verificare și soluționare a contestațiilor și selecție pentru proiectele aferente sub-măsurii 9.1 „Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol” și 9.1a “Înființarea grupurilor de producători în sectorul pomicol” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR).

Atenție!

Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată Cererea de finanțare în cadrul sesiunii, numai după retragerea în prealabil a acesteia.

3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații, CRFIR va notifica Beneficiarul cu privire la Decizia de Selecție a cererii de finanțare prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”, în vederea prezentării documentelor necesare în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Atenție! În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării Contractului de finanțare.

În vederea încheierii contractului de finanțare solicitantul va depune la sediul OJFIR de care aparține, în termen de maximum 30 zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare, următoarele documente după cum urmează:

- ✓ Exemplarul original al Cererii de Finanțare și a documentelor anexe în original, după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online (Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie).
- ✓ Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- ✓ Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul local;
- ✓ Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii (IGPR și ANAF), extrasul de pe cazierul

judiciar, respectiv certificatul de atestare fiscală (declarația se solicită doar în situația în care s-a înlocuit reprezentantul legal înainte de semnarea contractului de finanțare și care trebuie să fie semnată de noul reprezentant legal).

În situații excepționale notificate de AFIR (certIFICATELE în cauză nu pot fi obținute de AFIR), cazierul judiciar/certificatul de atestare fiscală vor fi solicitate beneficiarului;

- ✓ Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat(*în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale și sociale restante*);
- ✓ Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea cererii de finanțare.

NOTĂ: În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de Finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat. Contractul de Finanțare urmează a fi încheiat electronic după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, iar în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate semnate electronic de către reprezentantul legal.

În cazul în care solicitantul nu acceptă finanțarea nerambursabilă, nu depune în termen documentele precizate în notificare, nu transmite contractul de finanțare semnat electronic și nici nu anunță AFIR în scris și în termen despre motivele obiective care conduc la această imposibilitate, Autoritatea Contractantă va considera că solicitantul a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil și se va urma procedura de neîncheiere contract și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Atenție!

Cursul de schimb utilizat la încheierea contractului de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

Contractul de Finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Important!

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.3 PLATA

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare – anexa 7 la prezentul ghid) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, în funcție de anul recunoașterii.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri

corect implementat și fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2023 prevăzut la art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători, fie un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup numai pentru grupurile care sunt recunoscute în anul depunerii cererii de finanțare sau sunt recunoscute în anul anterior și au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii Cererii de Finanțare, și pentru cei care au 1 an de funcționare împreună de la momentul primirii avizului de recunoaștere până la momentul depunerii primei tranșe de plată, vor depune ca și documente doveditoare facturi și extrase de cont.

De asemenea, pentru grupurile de producători recunoscute în anul depunerii CF sau care au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF, care nu pot furniza documentele justificative privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani (în sensul de 3 ani fiscali) înainte de aderarea la grup, sprijinul se poate acorda ca procent calculat pe baza valorii producției comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, după contractare, dacă GP are un an de la primirea avizului de recunoaștere la momentul depunerii cererii de plată.

Conform art. 27, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, sprijinul din FEADR acordat grupului de producători este limitat la maximum 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, sprijinul se recuperează proporțional cu obiectivele nerealizate.

4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare.

1. **a. Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

sau

b. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

2. **Statutul grupului de producători** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

3. **Lista membrilor grupului de producători**, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

4. **Copia actului de identitate a reprezentantului legal** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

5. **Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare);

6. **Documente doveditoare** (bon fiscal, facturi, bilant) pentru certificarea mediei anuale a producției comercializate de membrii grupului în ultimii trei ani sau au mai puțin de un an între momentul recunoașterii ca GP și momentul depunerii CF înainte de aderarea la grup (pentru grupurile de producători înființate în anul depunerii cererii) și pentru cei care au 1 an de funcționare împreună de la momentul primirii avizului de recunoaștere până la momentul depunerii primei tranșe de plată, vor depune ca și documente doveditoare facturi și extrase de cont, dacă este cazul (obligatoriu la PLATĂ).

7. **În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul *principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni***, la depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte, după caz :

a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator **(a2)** emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate \geq decăt perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.

b) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei (după caz) și mențiunea „Conform cu originalul”.

Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

c). Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

In cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul *principiului calității produselor*:

8. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

9. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

10. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

11. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate „produs montan”.

12. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

SAU

b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM **depusă NUMAI de grupurile de producători create (care nu au depus niciun bilanț în calitate de GP recunoscut, până la momentul depunerii cererii de finanțare)** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)- model anexa 10 la prezentul ghid.

13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare) - model anexa 11 la prezentul ghid.

14. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale, emis de de primăria pe raza căreia își are sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local, valabil la încheierea contractului de finanțare (se depune la contractare).

15. Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii (IGPR și ANAF), extrasul de pe cazierul judiciar, respectiv certificatul de atestare fiscală (declarația se solicită doar în situația în care s-a înlocuit reprezentantul legal înainte de semnarea contractului de finanțare și care trebuie să fie semnată de noul reprezentant legal). Se depune la contractare, dacă este cazul.

16. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat(în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); Se depune la contractare, dacă este cazul.

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) (la depunerea cererii de finanțare, după caz)

IMPORTANT !






Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora la OJFIR, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Atenție!

Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).



4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – WWW.AFIR.INFO

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:







-  **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
-  **Plan de afaceri – Anexa 2**
-  **Stabilirea dimensiunii economice a exploatației – Anexa 3**
-  **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM – Anexa 10**
-  **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 11**

CONTRACTUL DE FINANȚARE – Anexa 7 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

-  **Cererea de Plată**
-  **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiții PNDR – SM 9.1);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

-  **Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare – Anexa 4**
-  **Lista localitati HNV – Anexa 5**
-  **Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene – Anexa 6**
-  **Fișa Măsurii 9 și a Submăsurii 9.1a – Anexa 8**
-  **Anexa 3 – Stabilirea dimensiunii economice a exploatației**
-  **Actele normative utile – Anexa 9**

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Investiții PNDR – SM9.1a) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

4.3 DICȚIONAR

- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene din cadrul FEADR;
- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Comercializarea produselor pomicole**, conform definiției din Regulamentul (UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea tuturor condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri încadrate în aria de finanțare a submăsurilor 9.1-9.1a și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri.

-
- ❖ **Implementare plan de afaceri** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
 - ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
 - ❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
 - ❖ **Solicitant** – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
 - ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
 - ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
 - ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
 - ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
 - ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
 - ❖ **PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie.
 - ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
 - ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă veți considera că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1
relatii publice@afir.info

www.afir.info

www.facebook.com/afir.info

twitter: @AfirRomania

031 – 860.11.00

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

* * *